

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки, профиль	44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
3.	Направление (профили)	Русский язык. Литература
4.	Курс, семестр	4-5 курсы, 7, 8 и 9 семестры
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	производственная (педагогическая практика); стационарная, выездная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2022

### 2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

В результате учебной практики студенты должны выполнить следующие виды работ:

1. Проведение уроков по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основе знаний особенностей содержания и организации образовательного процесса в области литературы, русского языка, словесности, культуры речи, риторики в 5-7 классах и умений разрабатывать различные типы и формы уроков с применением разнообразных образовательных технологий,
2. Организация внеклассных мероприятий по предмету, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся.
3. Участие в организационно-воспитательной, учебной и методической работе педагогического коллектива образовательного учреждения.
4. Проведение сбора практического материала для выпускных квалификационных работ; апробация усложненной системы уроков с повышением объема самостоятельной работы учащихся в условиях урока и домашних условиях в 5-7 классах или выполнение заданий, включенных в методическую часть выпускной квалификационной работы.

В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в рамках которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики (индивидуальное задание, график работы (план)), а также информацию по отчетности прохождения практики (дневник практики, характеристика по месту прохождения практики). При прохождении этого вида практики студенты и выполняют индивидуальные и групповые задания. В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Содержанием учебной практики является непосредственная профессиональная деятельность в педагогических учреждениях.

Практика проводится в 2 этапа:

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, реализуется в первые два дня первой недели практики и предполагает:

1. Участие в установочной конференция;
2. Ознакомление с расписанием занятий;
3. Подготовка дидактических материалов к урокам.

Второй этап — тренировочно-зачетный, проводится в течение первой и второй недели практики и предполагает:

1. Проведение уроков и внеклассных мероприятий по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основе знаний особенностей содержания и организации образовательного процесса в области литературы, русского языка, словесности, культуры речи, риторики в 5-7 классах и умений разрабатывать различные типы и формы уроков с применением разнообразных образовательных технологий
2. Организация внеклассных мероприятий по предмету, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся.
3. Участие в организационно-воспитательной, учебной и методической работе педагогического коллектива образовательного учреждения.
4. Проведение сбора практического материала для выпускных квалификационных работ; апробация усложненной системы уроков с повышением объема самостоятельной работы учащихся в условиях урока и домашних условиях в 5-7 классах или выполнение заданий, включенных в методическую часть выпускной квалификационной работы.
5. Участие в заключительной конференции по педагогической практике.

По результатам прохождения практики и защиты отчёта студенту выставляется зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачётную книжку студента.

Результат дифференцированного зачёта приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **3.Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности**

Не предусмотрено

### **4.Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

Отчет о прохождении практики составляется студентом индивидуально на основе фактических данных, полученных им в ходе практики.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 3)
3. Рабочий график (план) практики (приложение 4)
4. Дневник практики (приложение 5)
5. Отчет обучающегося (приложение 6)
6. Учетная карточка обучающегося
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании (конспекты зачетных мероприятий).

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см, полуторный интервал. Объем дневника практики не менее 3 страниц.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом рабочей программы практики; количество и качество материалов, подготовленных студентом в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать

поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

По результатам практики необходимо заполнить **электронное портфолио индивидуальных образовательных достижений** обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

**Образец титульного листа  
напки отчетной документации по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

---

(институт/факультет/филиал)

---

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид практики)

---

(тип практики)

Выполнил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Групповой руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск  
20\_\_\_\_\_



## Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мурманский арктический государственный университет»**

\_\_\_\_\_ (институт/факультет/филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки: \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_ (вид, тип практики)

для \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цель практики:**

**Задания на практику (содержание):**

- 1.
- 2.
- 3....

**Отчетная документация по практике (планируемые результаты):**

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
 (протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от профильной  
 организации

\_\_\_\_\_  
 Групповой руководитель практики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

## Образец рабочего графика (плана)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации*

*И.О. Фамилия группового руководителя  
практики*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид, тип практики)

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом,  
а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Образец дневника практики обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Групповой руководитель практики:  
Степень, звание \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Мурманск  
20\_\_ г.



Место проведения \_\_\_\_\_  
 (название профильной организации)

\_\_\_\_\_   
 (адрес профильной организации)

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
 Уполномоченное лицо от (подпись)  
 профильной организации

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
 Групповой руководитель (подпись)

**Образец отчета по результатам прохождения практики  
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(вид, тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)